后勤基建管理处

合同、档案资料查询申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | 申请时间 |  | |
| 申请人科室 |  | | | | |
| 查询资料 | 编号 | 资料名称 | | | 备注(包括不限于  例如复印、扫描等) |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| 查询事由  (目的/效果) |  | | | | |
| 申请部门科室意见 |  | | | | |
| 分管处领导  意见 |  | | | | |